



Inscription aux Courses de bateaux en carton

Liste de contrôle pour les enseignants et personnes-ressources des Conseils scolaires

Veillez vous servir de cette liste de contrôle pour vous assurer que l'inscription a été dûment complétée. En prenant soin de compléter chacune des étapes suivantes, vous éviterez les imprévus lors de l'activité.

- Création d'un compte – imprimer/sauvegarder la confirmation qui indiquera le nom d'utilisateur et le mot de passe.
- Validation du compte par le registraire
 - Généralement dans un délai d'une heure suivant la création du compte (ou le prochain jour ouvrable si la création a lieu en soirée ou durant le weekend) – pour vérifier si votre compte a été validé, veuillez procéder à une ouverture de session.
- L'enseignant/la personne-ressource au Conseil doit procéder à une ouverture de session et réserver une place pour l'équipe en prenant soin de suivre toutes les étapes du processus.
 - Veuillez procéder à l'inscription de votre équipe le plus tôt possible puisque les courses sont très populaires et à certains endroits, les places s'envolent rapidement.
- Imprimer/sauvegarder la confirmation reçue par courriel qui indique les noms d'utilisateurs et les mots de passe.
- Distribuer les noms d'utilisateurs et mots de passe aux élèves afin qu'ils complètent leur inscription en ligne.
 - Remarque : la façon la plus simple et la plus rapide de procéder consiste à réunir les élèves dans un laboratoire informatique et de compléter l'inscription avec eux. Si l'école a les coordonnées de la personne à contacter en cas d'urgence, vous voudrez peut-être avoir ces informations à portée de la main au cas où les élèves ne connaîtraient pas tous les détails.
 - Cette étape devrait être complétée au moins deux semaines avant la course afin de garantir votre place.
- Si vous aidez les élèves lors de l'inscription, veuillez imprimer/distribuer les formulaires de renonciation et les remettre aux élèves afin qu'ils soient signés par les parents.
- Recueillir les formulaires de renonciation signés et vérifier s'ils sont bien remplis – toutes les sections doivent être remplies et le formulaire doit être signé par un parent.
 - Si l'élève est âgé de plus de 18 ans, veuillez apposer vos initiales à côté de sa signature afin de confirmer son âge.
- Télécopier les formulaires dûment remplis en composant le 519 749-6322. Il est recommandé **d'avoir en main, une copie des formulaires de renonciation signés le jour de l'événement**, au cas où ils n'auraient pas été bien reçus.
- Revoir les directives de la course avec les élèves. Les directives sont affichées sur le site Web (www.skillsontario.com) sur la page des Courses de bateaux en carton.
- *Étape importante*** Ouvrir une session et vérifier le statut de vos inscriptions en ligne conformément aux directives ci-dessous – veuillez effectuer un suivi concernant les éléments manquants au moins deux semaines avant la date prévue de l'activité.
 - Ouvrir une session et cliquer sur « Visualiser les inscriptions aux activités »
 - Choisir « Course de bateaux en carton – Élémentaire » ou « Course de bateaux en carton – Secondaire » (ou Course de boîtes à savon, s'il s'agit de votre activité) dans la liste déroulante. Les inscriptions au Défi vidéo devront être consultées séparément.
 - Défiler vers le bas pour visualiser vos inscriptions – si « Non » apparaît dans l'une ou l'autre des colonnes (« Inscription en ligne terminée » ou « Formulaire signé reçu ») vous devrez compléter cette étape pour que votre équipe puisse participer.
 - Pour les inscriptions au Défi vidéo, veuillez répéter ces étapes et faire un suivi au besoin.

Pour toute question, ou pour de l'aide au sujet des inscriptions, veuillez communiquer avec Maresa MacAskill

par téléphone au 519 749-9899 poste 228, sans frais 888 228-5446 poste 228 ou par courriel à l'adresse maresam@skillscanada.com.