



## Inscription aux courses de bateaux en carton

### FAQ et dépannage pour les enseignants et les personnes-ressources des Conseils scolaires

#### À quel moment dois-je m'inscrire à ces activités?

Le plus tôt possible durant l'année scolaire. Ces activités sont très populaires et, comme le nombre de places est limité, il est important de s'inscrire le plus tôt possible. La période d'inscription débute généralement vers la mi-septembre.

#### Combien d'équipes puis-je inscrire et quel est le coût?

Chaque école peut inscrire jusqu'à deux équipes (équipes de quatre) pour la course et deux équipes (équipes de deux) pour le défi vidéo. Votre école doit être affiliée afin de pouvoir participer, et le coût de l'affiliation est de 125 \$ pour les écoles élémentaires et 225 \$ pour les écoles secondaires. Comme votre conseil scolaire a peut-être déjà procédé à l'affiliation de votre école, il est possible que ces frais ne s'appliquent pas. Les frais d'inscription sont de 125 \$ pour chaque équipe inscrite à la course de bateaux et de 60 \$ pour chaque équipe inscrite au défi vidéo.

#### Où puis-je m'inscrire?

Visitez le <https://register.skillsontario.com>. La première étape consistera à créer votre compte.

#### Je viens de créer un compte, pourquoi suis-je incapable d'ouvrir une session?

Votre compte doit être validé afin d'être fonctionnel. Généralement, les comptes sont validés dans un délai d'une heure ou deux heures. Toutefois, si votre compte a été créé en soirée ou durant le weekend, il faudra peut-être attendre le prochain jour ouvrable. Pour vérifier si votre compte a été validé, tentez simplement d'ouvrir une session.

Si vous n'arrivez pas à ouvrir une session après la validation de votre compte, veuillez vérifier votre nom d'utilisateur et mot de passe tels qu'ils apparaissent dans le courriel confirmant la création de compte. Le système est sensible à la casse. Si votre tentative d'ouverture de session a échoué, veuillez fermer votre navigateur et le rouvrir avant d'essayer de nouveau. Le même principe s'applique pour les élèves dont l'ouverture de session a échoué.

#### Je ne sais pas encore quels élèves participeront, puis-je tout de même réserver une place?

Oui. Durant l'inscription en ligne, lorsqu'on vous demande d'inscrire le nom des participants, veuillez inscrire des paramètres fictifs (c.-à.-d., élève1, élève2, élève3, etc.). Le courriel confirmant votre inscription inclura un nom d'utilisateur et un mot de passe pour chacun de ces paramètres fictifs. Lorsque les élèves auront été choisis, ils devront ouvrir une session en utilisant le nom d'utilisateur et mot de passe attribués. **Remarque :** *Lorsque vos élèves ont été choisis, il n'est pas nécessaire de réserver des places à nouveau. Il suffit d'utiliser*

***les comptes fictifs pour inscrire les élèves choisis. Les élèves doivent être sélectionnés et inscrits au moins deux semaines avant l'activité.***

**Ma confirmation indique « Liste d'attente », est-ce que cela signifie que mon équipe n'est pas inscrite?**

Oui. Votre équipe a été ajoutée à la liste d'attente. Si une place se libère pour votre équipe, le coordonnateur de la compétition communiquera avec vous. Si le coordonnateur de la compétition ne communique pas avec vous, votre équipe n'est pas inscrite à la course et ne pourra participer. Lorsqu'une place se libère pour votre équipe, vous pouvez vous servir des comptes apparaissant dans votre courriel de « CONFIRMATION D'AJOUT À LA LISTE D'ATTENTE ». Il n'est pas nécessaire de faire une nouvelle inscription.

**Un élève s'est retiré, puis-je le remplacer?**

Oui. Il est possible de remplacer les élèves qui se désistent jusqu'à une semaine avant l'activité. Pour remplacer un élève, le nouvel élève devra ouvrir une session en utilisant le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'élève qui se retire. La page devrait indiquer « Bienvenue (nom de l'élève qui se retire) ». Au centre de la page, cliquez sur « Remplaçant » et remplissez le formulaire qui apparaît à l'écran.

**Au moment de soumettre mes renseignements (ou les renseignements concernant mon élève), je reçois un message d'erreur. Que faire?**

Si une erreur s'est glissée, le système indique généralement où l'erreur s'est produite (c.-à.-d., code postal, numéro de téléphone, école, etc.). Si l'erreur s'est glissée au niveau du code postal, veuillez vous assurer qu'il y a un espace au centre et que la combinaison utilisée était lettre-chiffre-lettre, chiffre-lettre-chiffre. Le système reconnaît également si un zéro a été utilisé plutôt que la lettre « O » ou vice versa. Il est donc important de vous assurer d'utiliser la bonne combinaison. Si l'erreur s'est produite ailleurs, veuillez vous assurer d'avoir saisi la bonne information et essayer de nouveau. Si la liste déroulante des écoles a disparu, vous devrez fermer votre navigateur puis le rouvrir avant d'essayer à nouveau. Veuillez procéder ainsi chaque fois que la transmission échoue.

Lorsque vous saisissez de l'information, ne cliquez jamais sur « Enregistrer » puisque ceci fermera le formulaire et vous devrez reprendre du début. Vous pouvez utiliser la touche de tabulation pour passer au prochain champ ou votre souris pour cliquer dans le prochain champ. Tous les renseignements doivent être fournis. Veuillez cliquer sur « Mise à jour », après avoir rempli tous les champs.

***Vous serez informé lorsque l'inscription sera réussie. Jusqu'à ce que vous receviez un message de confirmation, l'inscription N'AURA PAS été complétée. Vous recevrez également un courriel confirmant votre inscription – si vous ne recevez pas de courriel dans les minutes qui suivent, il est fort probable que votre inscription N'A PAS été complétée.***

**À quel moment les élèves doivent-ils saisir leurs renseignements dans le système en ligne?**

Dès que possible. Les inscriptions seront acceptées jusqu'à deux semaines avant l'activité, mais il est préférable pour l'élève de saisir ses renseignements le plus tôt possible. Les remplaçants seront acceptés jusqu'à une semaine avant l'activité.

**À quel moment dois-je envoyer par télécopieur les formulaires de renonciation des élèves?**

Le plus tôt possible. S'il vous est possible de recueillir les formulaires pour toute l'équipe, veuillez les envoyer en un seul envoi. Si vous n'avez pas reçu tous les formulaires, veuillez envoyer les formulaires que vous avez recueillis le plus tôt possible et les autres au fur et à mesure que vous les recevez. ***Tous les formulaires***

**devront être reçus au moins une semaine avant l'activité. Veuillez apporter les copies originales à la course afin de garantir la participation.**

**J'ai envoyé par télécopieur les formulaires de renonciation des élèves, mais le système indique qu'ils n'ont pas été reçus?**

Les formulaires de renonciation sont traités sur une base hebdomadaire au cours des semaines menant à l'activité (et environ tous les deux jours au cours des deux semaines avant l'activité). Si plus d'une semaine s'est écoulée depuis le moment où vous avez envoyé les formulaires, ceux-ci n'ont peut-être pas été reçus pour les raisons suivantes :

- La télécopie était vierge – peut avoir été insérée dans le télécopieur à l'envers et n'est pas visible de notre côté.
- Le nom inscrit sur le formulaire ne figure pas dans la base de données – il est possible que le participant ait utilisé le nom d'utilisateur et le mot de passe d'un autre participant inscrit et que celui-ci ait effacé son inscription.
- Le nom inscrit dans le haut du formulaire ne correspond pas à la signature – si un enseignant remet le même formulaire à tous ses élèves, il DOIT biffer le nom inscrit dans le haut et écrire clairement le nom de l'élève/parent qui apposé sa signature au bas, autrement, le formulaire ne sera pas traité pour l'élève qui a apposé sa signature.
- Élèves âgés de 18 ans et plus – ils peuvent signer eux-mêmes le formulaire, mais l'enseignant doit apposer ses initiales près de la signature de l'élève afin de confirmer que ce dernier est âgé de 18 ans ou plus.
- Dans les semaines menant à l'activité, le télécopieur est souvent occupé et il est possible que la transmission requière plusieurs tentatives – merci de votre patience.
- Le formulaire n'a pas été rempli au complet – veuillez vous assurer que toutes les sections du formulaire ont été remplies par le parent.
- **Les enseignants ne doivent JAMAIS signer les formulaires de renonciation au nom des parents!** Ces formulaires ne seront PAS acceptés. Tous les formulaires de renonciation doivent être signés par un parent.

Veuillez vous assurer que la télécopie a été envoyée comme il se doit et essayer de nouveau. Si cela est plus simple, vous pouvez aussi choisir de balayer et envoyer les formulaires par courriel à [mmacaskill@skillsontario.com](mailto:mmacaskill@skillsontario.com). **Veuillez également apporter les copies originales à la course.**

**Puis-je vérifier le statut de mes inscriptions?**

Si vous avez réservé les places, vous pouvez (et devriez) vérifier le statut de vos inscriptions avant la fin de la période des inscriptions. Il suffit d'ouvrir une session dans <https://register.skillsontario.com> et de suivre les étapes suivantes :

- Cliquez sur « Voir les inscriptions aux activités ».
- Choisissez « Course de bateaux en carton - palier élémentaire » ou « Course de bateaux en carton – palier secondaire » (ou Course de boîtes à savon, s'il s'agit de votre activité) dans la liste déroulante – les inscriptions au Défi vidéo n'apparaîtront pas dans cette liste.
- Défilez vers le bas pour visualiser vos inscriptions – tout élève pour lequel vous notez un « Non » sous l'une ou l'autre de ces colonnes (Inscription en ligne terminée ou Formulaire signé reçu) devra compléter cette étape afin de pouvoir participer.

**Que faire si je ne peux trouver mon conseil scolaire ou mon école dans la liste déroulante?**

Veuillez communiquer avec Maresa MacAskill à [mmacaskill@skillsontario.com](mailto:mmacaskill@skillsontario.com) pour corriger la situation.

**Pourquoi n'ai-je pas reçu un courriel de confirmation?**

L'adresse de courriel que vous avez saisie n'est peut-être pas valide ou a été saisie de façon erronée. Veuillez vous assurer d'avoir saisi la bonne adresse. Veuillez aussi vérifier votre boîte de courriels qui pourrait contenir le courriel de confirmation.

Veillez communiquer avec Maresa MacAskill à [mmacaskill@skillsontario.com](mailto:mmacaskill@skillsontario.com) afin de vérifier si l'inscription a été reçue. Sinon, vous allez devoir réessayer.

**Un élève a perdu son formulaire de renonciation, puis-je réimprimer un formulaire pour lui?**

Oui. Vous n'avez qu'à ouvrir une session en utilisant le nom d'utilisateur et le mot de passe pour le compte de l'élève. Cliquez sur « Modifier mes données », et ensuite « Actualiser » et le système vous redirigera à la page « Voir le formulaire ».

**Pour toute question, ou pour de l'aide au sujet des inscriptions, veuillez communiquer avec Maresa MacAskill par téléphone au 519 749-9899 poste 228, sans frais 888 228-5446 poste 228 ou par courriel à l'adresse [maresam@skillscanada.com](mailto:maresam@skillscanada.com).**