

Liste de contrôle à l'intention des personnes-ressources au Collège

avec échéanciers suggérés



- La personne-ressource au Collège **crée un compte** – imprime/sauvegarde la confirmation qui indiquera le nom d'utilisateur et le mot de passe
 - Avant le 20 novembre 2018 – avant l'activation du site pour permettre la validation
- Validation du compte par le registraire**
 - Dans un délai d'environ une heure après la création du compte (ou prochain jour ouvrable si créé en soirée/le week-end) – pour vérifier si la validation a été complétée, veuillez tenter de procéder à une ouverture de session
- Communiquez avec les départements** afin de déterminer combien de places doivent être réservées
 - Avant le 20 novembre 2018, les personnes-ressources au Collège devraient communiquer avec **TOUTES** leurs départements pour éviter que certains soient oubliés ou déçus d'apprendre qu'aucune place ne leur a été réservée (veuillez les aviser qu'il peut y avoir des listes d'attente)
- Ouvrez une session et **réservez des places** aux compétitions des OCO, conformément à la marche à suivre
 - **Le site d'inscription s'ouvre** on **Mardi 20 novembre, 2018 à 9 h** - espaces se remplissent rapidement!
- Passez en revue les demandes de places qui apparaissent dans votre confirmation automatique – si un élément est manquant, vous devrez rouvrir une session et soumettre une autre demande. **Si vous ne recevez pas de confirmation automatique par courriel pour les places réservées, la demande N'A PAS ÉTÉ REÇUE et ne sera pas prise en compte.**
 - Vérifiez immédiatement les places réservées dès réception de votre confirmation automatique par courriel qui devrait être acheminée quelques minutes après avoir soumis la demande.
- Réception des confirmations** du registraire
 - Mi-décembre ou en moins d'une semaine si les espaces sont demandés après janvier 2019.
- Imprimez/sauvegardez le courriel de confirmation** – la facture et le rapport d'inscription y seront annexés. Un nom d'utilisateur et mot de passe seront également créés pour chaque place réservée ayant été approuvée
- Distribuez les noms d'utilisateurs et mots de passe** aux enseignants responsables de l'inscription en ligne des participants
 - Peuvent être distribués dès leur réception, mais selon la politique au Collège, certains devront attendre après les compétitions régionales – voir la section « Meilleures pratiques » dans le document « Procédure à suivre » pour des conseils sur la façon de compléter efficacement vos inscriptions.
- Recueillez les formulaires de renonciation signés** et assurez-vous qu'ils ont été bien remplis – toutes les sections doivent être remplies et signées par un parent
 - Si un élève est âgé de plus de 18 ans, l'enseignant doit apposer ses initiales à côté de la signature de l'élève en guise de confirmation de l'âge de ce dernier
- Envoyez par courriel** (nkomarnitsky@skillsontario.com) ou par télécopieur (519-749-6322) **les formulaires de renonciation remplis** (comme un ensemble complet) à Skills Ontario. **TOUS** les formulaires doivent être reçus d'ici le **vendredi 12 avril 2019**.

- Pour annuler un espace**, vous devez utiliser votre compte en ligne :
 - Il n'y a pas de pénalité pour les annulations soumises **avant le 8 février**.
 - Les annulations soumises **entre le 8 février et le 5 avril** aura une pénalité de 75 \$
 - **Après le 5 avril**, le coût total de l'inscription s'appliquera.

- Veuillez vous assurer que les participants ont pris **connaissance de la fiche descriptive** de leur épreuve.

- *Étape très importante*** Ouvrez une session et **vérifiez le statut de vos inscriptions conformément** aux directives du document Inscription FAQ – afin d'éviter de perdre ces places, veuillez vous assurer que tous les documents et renseignements requis sont fournis **avant la date limite des inscriptions**, soit le **29 mars 2019** (OCO).
 - Veuillez vous assurer que tous les participants sont inscrits aux bons endroits – assurez-vous que tous les substituts ont été inscrits adéquatement.

Si vous avez des questions au sujet de l'inscription ou avez besoin d'aide, veuillez communiquer avec **Nick Komarnitsky** en composant le 519-749-9899 poste 239, ou le 1-888-225-5446 poste 239, ou par courriel à l'adresse nkomarnitsky@skillsontario.com.